



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 316 del 23.10.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 511 del 28.10.2013

**OGGETTO:** Liquidazione fatture ditta DEVICOR e altre.

L'anno duemila tredici il giorno ventitre  
nel mese di ottobre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**  
**Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 360/2010, 82/2012, 111/2012, 161/2012, 211/2012, 250/2013, 251/2013, e determine nn. 202/2013, 254/2013, 371/2013, 412/2013, il noleggio, manutenzione ed assistenza tecnica, relativi a varie attrezzature tecnico scientifiche, in dotazione presso questo Istituto;

Visto che la Ditta DEVICOR e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-210 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 93.292,81**=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 360/2010, 82/2012, 111/2012, 161/2012, 211/2012, 250/2013, 251/2013, e determine nn. 202/2013, 254/2013, 371/2013, 412/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-210 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 93.292,81**=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 360/2010, 82/2012, 111/2012, 161/2012, 211/2012, 250/2013, 251/2013, e determine nn. 202/2013, 254/2013, 371/2013, 412/2013;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **28.10.2013** al **in corso**

Bari, 28.10.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---